



SUBDIRECCION GENERAL DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES

Documento Técnico

Generación de Certificados Digitales para Utilización con Webservices
AFIP

Versión 1.0.0

Última Actualización 15/04/2011

SUBDIRECCION GENERAL DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES

Documento Técnico

Generación de Certificados Digitales para Utilización con Webservices AFIP

Versión 1.0.0

Última Actualización 15/04/2011

Historial de modificaciones

Versión	Fecha	Descripción
1.0.0	15/04/2010	Versión inicial del Documento

1 Introducción

1.1 Objetivo

El siguiente documento tiene como objetivo mostrar los distintos pasos para la obtención de un certificado digital válido solamente para el entorno de producción.

Se presupone que ya se posee clave fiscal de nivel acorde a los servicios que se utilizan (3), tramitada en una dependencia de AFIP.

1.2 Alcance

Aquellos desarrolladores o contactos técnicos de las Empresas o Contribuyentes que necesiten consumir un Webservice provisto por AFIP.

1.3 Siglas, Acrónimos y Referencias

CSR: Solicitud de Certificado de Firma (en ingles Certificate Signing Request).

Webservice: Servicio HTTP SOAP implementado por AFIP y consultado por Contribuyentes.

2 Solicitud del Certificado Digital

2.1 Presentación de Situación

Para ejemplificar el procedimiento se utilizará un caso ficticio. En este caso el usuario JOSE PEREZ ROMERO (CUIT 20120940288) es un técnico informático que trabaja para la empresa "EMPRESA DE FACTURACION S.A." (CUIT 30710955057). La empresa es una firma que brinda servicio de facturación a otras empresas. A su vez factura electrónicamente a sus clientes.

El Administrador de Relaciones de la Empresa le ha delegado a JOSE PEREZ ROMERO el servicio "Administrador de Certificados Digitales".

2.2 Acceso al Sistema

Ingresando por el portal institucional (<http://www.afip.gob.ar>) deberá ubicar el botón de acceso directo con la Clave Fiscal.

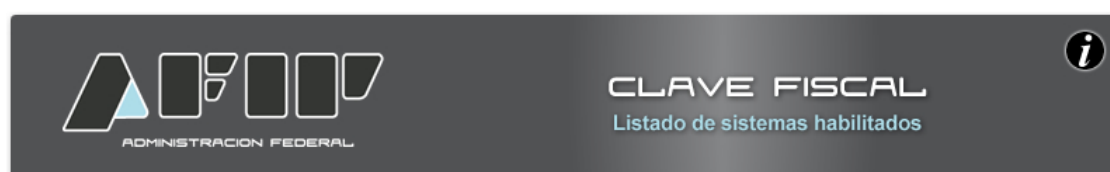


En la pantalla de autenticación con Clave Fiscal, deberá ingresar la CUIT/CUIL/CDI de su usuario (sin guiones ni separadores de ningún tipo) y la contraseña en el campo Clave.



The login screen features the AFIP logo and the text 'CLAVE FISCAL'. Below it, a prompt says 'Por favor, complete los datos:'. The login form includes three numbered steps: 1. CUIT / CUIL / CDI, 2. CLAVE, and 3. A checkbox for '¿Desea cambiar su clave?' followed by an 'INGRESAR' button. On the right side, there are five links: 'TECLADO SEGURO' (with a keyboard icon), 'CONSEJOS DE SEGURIDAD' (with a warning triangle icon), 'AYUDA' (with an information icon), 'SOLICITE SU CLAVE' (with a hand icon), and '¿OLVIDÓ SU CLAVE?' (with a question mark icon).

Luego de ingresar el usuario y la contraseña presionar el botón “INGRESAR”. Se desplegará el listado de servicios habilitados para el usuario.



Usuario: 20120940288

→ Aceptación de Autorizaciones Electrónicas	Aceptación de Autorizaciones Electrónicas
→ Aceptación de Datos Biométricos	Aceptación de Datos Biométricos
→ Aceptación de Designación	Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
→ Administración de Certificados Digitales	Administre aquí sus Certificados Digitales para webservices
→ Administrador de Relaciones de Clave Fiscal	Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones

A red arrow points from the 'Administración de Certificados Digitales' row to a yellow box labeled 'Botón de Acceso al Servicio'.

El servicio a utilizar se denomina “Administración de Certificados Digitales”. En caso de contar con el servicio, hacer clic sobre el título para acceder. Caso contrario referirse al instructivo de utilización del Administrador de Relaciones para Delegación de un Servicio.

La primera acción a realizar en el servicio, será determinar en nombre de quien se transaccionará.



Bienvenido Usuario JOSE PEREZ ROMERO [20-12094028-8]

Autoridad de Aplicación

Por favor seleccione el contribuyente para el que va a operar este servicio

- Seleccione -

El sistema presenta la pantalla con un desplegable conteniendo todas las personas que han autorizado al usuario para Administrar sus Certificados Digitales. Para más información acerca de la Delegación de este y cualquier otro servicio, remitirse al instructivo de utilización del Administrador de Relaciones.

En este ejemplo la empresa "EMPRESA DE FACTURACION S.A." es la empresa que utilizará los Webservices, por lo tanto es la empresa que solicitará el Certificado Digital. Se deberá seleccionar entonces a "EMPRESA DE FACTURACION S.A." del desplegable.

NOTA: En el caso de que el mismo usuario sea el que solicita el certificado digital, y ninguna otra persona le hubiera delegado el servicio, esta pantalla es omitida por el sistema, ya que el usuario solo podría seleccionarse a si mismo.

La cabecera del sistema indica quién está operando y en representación de quién



Bienvenido Usuario JOSE PEREZ ROMERO [20-12094028-8]

Actuando en representación de EMPRESA DE FACTURACION S.A. [30-71095505-7]

Certificados

Agregar alias

VOLVER

Inicialmente la pantalla se presenta vacía, ya que la persona no tiene Certificados Digitales habilitados. Para solicitar un nuevo certificado digital, deberá presionar el botón "Agregar Alias".

Usted está solicitando un certificado con las siguientes características

CUIT 30-71095505-7	El certificado es solicitado por esta persona.
Alias	

Para obtener un nuevo certificado, debe subir un CSR (Certificate Signing Request) en formato PKCS#10.

La solicitud de un nuevo certificado le requiere que ingrese dos datos. El Alias del certificado y un archivo CSR. El alias es el nombre descriptivo que la persona quiera para distinguir sus certificados. Internamente AFIP asociará al Alias del certificado, la CUIT de la persona solicitante.

El archivo CSR es un archivo de texto que puede ser generado con cualquier herramienta de algoritmos de Seguridad, como por ejemplo OpenSSL (<http://www.openssl.org>). El punto 3 del presente documento tiene una guía para la generación de solicitudes de Certificados Digitales utilizando OpenSSL.

En este caso el Alias elegido es "facturacion-1". Luego de completar el alias y subir el archivo CSR, el sistema muestra la pantalla inicial, ahora con el nuevo certificado solicitado.

Certificados

Alias	Ver Detalle
facturacion-1	Ver

Al seleccionar la opción de Ver el detalle del certificado, el sistema trae la información que contenía la solicitud generada.



Bienvenido Usuario JOSE PEREZ ROMERO [20-12094028-8]
Actuando en representación de EMPRESA DE FACTURACION S.A. [30-71095505-7]

CUIT 30710955057

Alias facturacion-1

DN C=ar, ST=ciudad autónoma de buenos aires, L=ciudad autónoma de buenos aires, O=empresa 1, OU=it, SERIALNUMBER=CUIT 30710955057, CN=facturacion1

Nro Serie	Fecha Emision	Fecha Vencimiento	Estado	Descargar
7a3e27e8d87b8325	15/04/2011 06:14:32 p.m.	15/04/2013 06:14:32 p.m.	VALIDO	



En la primer sección de la página muestra los datos identificatorios del Computador Fiscal: CUIT, Alias, y DN (Distinguish Name). La segunda tabla tiene el listado de certificados digitales asociados al computador. Utilizando el icono “Descargar” podrá obtener el certificado digital emitido (Archivo CRT), que en conjunto con la Clave Privada generada al momento de realizar la solicitud, podrá compilar para generar el Certificado Digital (Archivo PFX) instalable en su equipo.

Los certificados emitidos por AFIP tienen una vigencia de 2 años calendarios. Una vez vencidos ya no podrá operar más con ese certificado. Para continuar utilizándolo deberá solicitar un nuevo certificado asociado a ese computador fiscal. Para esto, deberá utilizar el botón “Agregar Certificado”. Este botón lo remite a la pantalla de solicitud de Certificado, donde deberá consignar el mismo Alias y enviar un nuevo CSR para la generación de un nuevo certificado.